

.....
(imię i nazwisko)

Bądkowo, dniar.

.....

.....
(adres zamieszkania/siedziby)

.....
(PESEL)

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z zasadami pomocy publicznej określonymi w Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L51 I z 22.02. 2019, str.1)

Rodzaj prowadzonej działalności:

☐ działalność rolnicza ☐ działalność w rybołówstwie

Oświadczam (-y), że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających rok bieżący,

☐ Otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie*
w następującej wysokości:, stanowiącej
równowartość euro, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy (nr zaświadczenia/ decyzji)	Forma i przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy	
					PLN	EURO
1						
2						
3						
4						
5						

☐ Nie otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie*

.....
(podpis)

*Niepotrzebne skreślić Objaśnienia:

- ¹⁾ *Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy;*
- ²⁾ *Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy (informacja zawarta jest w preambule decyzji lub umowie);*
- ³⁾ *Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie;*
- ⁴⁾ *Forma i przeznaczenie pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne. Należy również wpisać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub rybołówstwie, czy działalności bieżącej;*
- ⁵⁾ *Wartość pomocy brutto – podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach, np. określoną w decyzji lub umowie.*

Klauzula informacyjna

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, tel. 54 272 41 00, e-mail: sekretariat@ugbadkowo.pl, reprezentowany przez Wójta Gminy Bądkowo.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD) z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: marek.powala@wp.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia sprawy dotyczącej usunięcia wyrobów zawierających azbest.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe, jak również Poczta Polska.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo lub mailowo: marek.powala@wp.pl.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).