

Zarządzenie Nr128/2010
Wójta Gminy Bądkowo
z dnia 04 stycznia 2010 roku

w sprawie: wprowadzenia instrukcji w Urzędzie Gminy Bądkowo

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 j.t. z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 137, poz. 1240) oraz uwzględniając ustalenia dotyczące zasad rachunkowości określone w:

- 1) rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1020),
- 2) rozporządzeniu Ministra finansów z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planu kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2006 r. Nr 112, poz. 761),
- 3) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2006 r. Nr 117 poz. 791),
- 5) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym (Dz. U. Nr 191, poz. 1957), zarządza się, co następuje

§ 1. Wprowadza się jako obowiązujące od dnia 01.01.2010 r. instrukcje w Urzędzie Gminy Bądkowo, jako załączniki Nr 1, 2, 3, 4, 5 czego dotyczą

1. Instrukcja inwentaryzacyjna
2. Instrukcja w sprawie obiegu i kontroli dowodów księgowych
3. Procedury kontroli finansowej, stosowanie kontroli finansowej oraz zasady przeprowadzenia wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków.
4. Instrukcja kasowa
5. Instrukcja w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z niniejszymi instrukcjami i przestrzegania w pełni zawartych w nich uregulowań.

§ 3. Tracą moc Zarządzenia Nr 2-8 z dnia 17 października 2006 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2010 r.

