

Bądkowo, 07.12.2021

Zapytanie ofertowe nr 2/2021

***Usługa cateringowa dla dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego „Chatka Puchatka”
w Bądkowie dla 20 dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3***

Zadanie będzie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Nazwa i adres Nabywcy:

Gmina Bądkowo
ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo
NIP 891-123-66-22, REGON 000531418

Nazwa i adres Zamawiającego:

Klub Dziecięcy „Chatka Puchatka”
ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo
NIP 891-163-46-53, REGON 387801361

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa i dostarczanie posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego „Chatka Puchatka” w terminie od 01.01.2022 r. do 31.08.2022 r. Usługa obejmuje realizację usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu do wskazanej placówki posiłków wraz z napojami (w zależności od diety dzieci: kompot, herbata, woda) w wieku od 1 roku życia do lat 3. Posiłki powinny być dostarczane w dwóch turach, tj.: I śniadanie i II śniadanie, obiad i podwieczorek. Posiłki obejmują:

- I śniadanie,
- II śniadanie (do tego napój)



- obiad (zupa i drugie danie)
 - podwieczorek (do tego napój)
- Uzupełnienie napojów w ciągu dnia: woda.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

a) ~~tak~~

b) nie

3. Kod/-y CPV:

CPV: 55 52 00 00 – 1 Usługi dostarczania posiłków

CPV: 55 32 10 00 – 6 Usługi przygotowywania posiłków

4. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan/Pani Justyna Wódecka

adres e-mail: klubdzieci.badkowo@wp.pl

5. Wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu wskazanego wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

6. Informacja o wyjaśnieniach, zmianach, wyborze najkorzystniejszej oferty i innych informacjach przekazywanych przez Zamawiającego będą zamieszczane na stronie www.bip.badkowo.ug.gov.pl – zakładka zapytania ofertowe.

7. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

7.1 O zamówienie mogą ubiegać się firmy, które:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.: posiada aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno – zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwość prowadzenia cateringu.
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.: wykonanie przez Wykonawcę z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy w tym okresie co najmniej 3 usług polegających na codziennym (dni robocze) przygotowaniu i dostarczaniu posiłków, których okres obowiązywania nie był krótszy niż 6 miesięcy.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie wykonawcy,

d) zatrudniają lub współpracują z dietetykiem, psychodietetykiem lub technologiem żywienia w celu lepszego rozumienia wykonywanych posiłków.

7.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę Zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone dokumenty, z których musi jednoznacznie wynikać, iż Oferent spełnia w/w warunki.

7.3 Niespełnienie w/w wymagań skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Ofertę wykluczoną uważa się za odrzuconą.

7.4 Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych przez Oferenta do Formularza Ofertowego.

8. Warunki dotyczące jakości i ilości przygotowywanych posiłków:

I śniadanie:

- kuchnia mleczna
- kanapki z pieczywa różnorodnego tzn. pszennego, razowego, orkiszowego, żytniego, mieszanego z dodatkiem masła, wędliny, sera żółtego, sera białego, jajka gotowanego, ryby, past mięsnych lub/i warzywnych, dżemu, miodu pszczelego naturalnego, warzyw
- napoje, takie jak: herbata ziołowa, herbata owocowa, herbata z cytryną, kakao, kawa zbożowa, woda
- z uwzględnieniem potrzeb dzieci i preferencji rodziców,

II śniadanie:

- musy owocowe,
- kasza manna z sokiem,
- jogurty smakowe,
- chrupki kukurydziane,

Obiad:

- zupa: zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno – mięsny lub warzywny,

- drugie danie: w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 4 razy obiad z drugim daniem mięsnym lub rybnym wraz z surówką (co najmniej dwa razy w tygodniu posiłek mięsny) do każdego posiłku surówka.

Każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe i wołowe, drób, ryby lub nabiał) uzupełnione o produkty będące źródłem białka roślinnego (jarzyny, surówki, sałatki, owoce) oraz ziemniaki (zamiennie kaszę, ryż, makaron).

- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych;

- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone;

- jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu;

- do przygotowywania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych, dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli;

- **posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów i z wykorzystaniem MOM (mięso odkostnione mechanicznie)**

Podwieczorek:

- ciasto,

- desery mleczne,

- owoce (w tym także sezonowe),

- kisiel, budyń,

- jogurty,

- herbata, napój mleczny, sok, woda itp.,

9. Warunki dotyczące transportu posiłków:

- Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności). Transport posiłków powinien odbywać się w termosach termoizolacyjnych zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbierania termosów oraz ich mycia i wyparzania.



- Liczba dostarczanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w klubie dziecięcym, w związku z czym zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków w trakcie realizacji usługi. W przypadku zmniejszenia liczby żywionych osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania łącznej wartości zamówienia, czyli zamówienia mniejszej liczby posiłków, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń. Osoba wyznaczona przez Kierownika Klubu Dziecięcego będzie przekazywała informację o przewidywanej liczbie posiłków telefonicznie w dniu dostawy do umówionej wcześniej godziny.
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia pięciodniowego jadłospisu, zawierającego m.in.: informacje o alergenach na 1 dzień przed pierwszym dniem dostawy i każdym następnym tygodniowym okresem żywienia, w celu akceptacji przez Kierownika. Nabywca w terminie do 2 dni naniesie ewentualne poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
- Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dystrybucją posiłków zajmować się będą pracownicy Nabywcy. Nabywca zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami zamówienia pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków:

zupy - temperatura 75 °C (+/-3°C)

II danie - temperatura 65°C (+/-3°C).

10. W ramach zamówienia Oferent będzie zobowiązany do:

- świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2020 r., poz. 1493),
- przestrzegania norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności
- świadczenia usługi zgodnie z normami HACCP i zaleceniami SANEPID-u.
- przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów każdej z grup.



Oferent zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Nabywcy

(np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, wegetariańskiej, cukrzycowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików oraz preferencji rodziców dotyczących napojów).

Wykonawca wystawiać będzie faktury/rachunek za każdy miesiąc, zgodnie z faktycznie dostarczaną liczbą posiłków na podstawie przedłożonego do akceptacji Nabywcy załącznika, określającego liczbę dzieci dla których zamówiono i dostarczono posiłki w każdym dniu.

11. Propozycja kryterium(-ów) wyboru ofert, zawierająca opis i wagę każdego z kryterium oraz sposób oceny ofert:

11.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zastosowane następujące kryteria:

a) Cena ofertowa brutto 90 %

b) Spełnienie wymagań w zakresie klauzuli społecznej 10%

11.2 W poszczególnych kryteriach punkty będą przyznawane wg następującej zasady:

a) w kryterium cena ofertowa brutto punktacja będzie przyznana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{zaoferowana najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

(w ofertach podlegających ocenie)

b) w ramach kryterium spełnienie wymagań w zakresie klauzuli społecznej, Zamawiający będzie przyznawał punkty wg schematu:

- 0 punktów – wykonawca złoży oświadczenie (wg wzoru – załącznik nr 6), w którym nie zadeklaruje zatrudnienia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jednej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- 10 punktów – wykonawca złoży oświadczenie (wg wzoru – załącznik nr 6), w którym zadeklaruje zatrudnienie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jednej osoby będącej osobą



niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

11.3 Zamawiający informuje, że w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

- 1) zatrudnienie takiej osoby winno trwać przez cały okres realizacji zamówienia – w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej (nie później niż w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku zatrudnienia poprzedniej osoby);
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia do przedstawienia dowodów zatrudnienia osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w postaci:
 - a) oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu takiej osoby,
 - b) zanonimizowanej (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych) kserokopii aktualnej umowy stanowiącej podstawę zatrudnienia,
 - c) zanonimizowanej (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych) kserokopii dokumentu potwierdzającego, iż zatrudniona osoba jest osobą niepełnosprawną.
- 3) W przypadku nie przedstawienia dokumentów, o których mowa powyżej w terminach tamże określonych, ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
- 4) nie zatrudnienie osoby wymienionej powyżej może skutkować odstąpieniem od umowy w terminie 30 dni od daty stwierdzenia braku wymaganego zatrudnienia.

12. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do



wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w formularzu oferty.

14. Oferta powinna zawierać:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
- b) aktualny odpis z KRS (lub poświadczona za zgodność kserokopia) lub zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (lub poświadczona za zgodność kserokopia), wystawione nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty,
- c) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, jeśli dotyczy,
- d) wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia (wykonanych w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert) wraz z podaniem miejsca realizacji, ilości przygotowywanych posiłków,
- e) oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określone w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego,
- f) oświadczenie o zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej, wzór stanowi załącznik nr 6.

2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentów, z których nie wynika jednoznacznie potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

15. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych części zapytania.
2. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Dokumenty powinny być dołączone do formularza ofertowego w formie załączników w kolejności wskazanej w zapytaniu.
4. Zleceniodawca może, w wyznaczonym przez siebie terminie, żądać wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Oferentów dokumentów.
5. Złożenie przez Oferenta nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez Oferenta.
8. Oferta i załączniki (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Oferenta:
 - a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
 - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu i zgodne z przepisami prawa.
9. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

16. Miejsce i termin składania ofert

Dla ofert pisemnych

Oferty należy składać w Klubie Dziecięcym „Chatka Puchatka”, ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo w sekretariacie placówki w terminie od dnia 08.12.2021 r. do dnia 21.12.2021 r. w godzinach 7:00-14:00.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie, zaadresowanej na adres Nabywcy. Na kopercie należy zamieścić informację:

*Oferta na usługę cateringową – przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci do lat 3 w
Klubie Dziecięcym*

Zapytanie ofertowe nr 2/2021

Dla ofert przesłanych drogą elektroniczną

Oferty należy przesyłać na adres e-mail: klubdzieci.badkowo@wp.pl

W terminie od dnia 08.12.2021 r. do dnia 21.12.2021 do godz. 14:00 w tytule wiadomości należy wpisać właściwy nr i nazwę postępowania.

17. Informacje o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej wraz z podaniem informacji na temat tego programu.

Zadanie będzie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

18. Inne istotne informacje mające znaczenie dla przygotowania postępowania: nie dotyczy

19. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Klub Dziecięcy „Chatka Puchatka”, ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo.
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Marek Powala adres e-mail: marek.powala@wp.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 2/2021 pn.: „Oferta na usługę cateringową – przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci do lat 3 w Klubie Dziecięcym w trybie zapytania ofertowego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

20. Załączniki

- a) formularz oferty,
- b) wzór umowy,



- c) oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- d) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- e) wykaz usług potwierdzających spełnienie warunków dot. posiadania wiedzy, i doświadczenia na usługę,
- f) oświadczenie o zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej.

Kierownik Klubu Dziecięcego
"Chatka Puchatka"

07.12 2021 r.
(data, podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdził: **Kierownik Klubu Dziecięcego**

Kierownik Klubu Dziecięcego
"Chatka Puchatka"
.....
(pieczęć i podpis)

Główny Księgowy

Wioletta Gładkowska