

**GMINA BĄDKOWO**  
ul. Włocławska 82  
87-704 BĄDKOWO  
REGON 910866420  
NIP 891-16-22-058

Znak sprawy (nr zamówienia): 39/2020

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Bądkowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

## WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

### I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Gmina Bądkowo

w imieniu, której postępowanie prowadzi

**Urząd Gminy w Bądkowie**

ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo

**województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski**

tel.: (54) 272 41 00, faks: (54) 272 40 54

Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418

e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl

www.badkowo.gmina.pl, [www.bip.badkowo.ug.gov.pl](http://www.bip.badkowo.ug.gov.pl)

Nazwa przedmiotu zamówienia:

### **Wyposażenie do Klubie Dziecięcego w Bądkowie.**

#### 1. Przedmiotem zamówienia

Dostarczenie wyposażenia do Klubu Dziecięcego mieszczącego się w miejscowości Bądkowo. Szczegółowy opis zadania stanowi załącznik nr 3,4,5,6. Zadanie zostało podzielone na części.

Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę do każdej części ( I,II,III,IV).

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na własny koszt ( dostawa, rozładunek, wniesienie, montaż wszelkich urządzeń oraz złożenie mebli itp.).

3. W przypadku dostawy mebli Zamawiający dopuszcza dostarczenie mebli w paczkach jeśli Wykonawca zapewni w ciągu 4 dni roboczych zespół, który dokona złożenia mebli na miejscu. Jednak w nie przekraczającym terminie do dnia **29.01.2021 r.**

W innym przypadku Zamawiający wymaga dostarczenia mebli już złożonych gotowych do użytkowania.

4. Przedmiot zamówienia dostarczony Zamawiającemu musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania, winien spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu

5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia i produkty:

Zadanie będzie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku

do lat 3.

- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
- nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załączniku do Warunków Zamówienia

- dostarczone urządzenia i produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt.

Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6. Wykonawca na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do zaoferowania wyposażenia poprzez precyzyjne określenie nazwy asortymentu, producenta oraz ceny dla każdej pozycji wymienionej w opisie przedmiotu zamówienia. Powyższe dane wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w formularzu ofertowym.

7. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się transportem wykonawcy oraz na jego koszt i ryzyko do Klubu Dziecięcego mieszczącego się przy ulicy Włocławskiej 19, 87-704 Bądkowo.

8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca powiadomił min. na 3 dni robocze wcześniej Zamawiającego o planowanej dostawie.

9. Dostawa całego asortymentu powinna odbyć się jednego dnia.

10. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której Wykonawca będzie dostarczał asortyment kurierem pojedynczymi sztukami bądź po kilka sztuk.

11. Za zrealizowane zadanie Zamawiający uważa dostarczenie i montaż asortymentu w 100 % w terminie określonym w pkt. 3.

12. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest **Pani Aleksandra Nowak e-mail: [zam-pub.badkowo@wp.pl](mailto:zam-pub.badkowo@wp.pl)**

## **II. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zadania

– od dnia zawarcia umowy do **29.01.2021 r.**

## **III. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą:

a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG)

## **IV. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**

a) **Cena 100 %.**



## V. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

## VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę łączną zamówienia, Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

Oferta, wszystkie załączniki oraz wymagane dokumenty powinny być sporządzone w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, napisane w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych (uprawnioną zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty, o ile wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty).

2. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.**

## VII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty
2. Specyfikacja techniczna oferowanego asortymentu,
3. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
4. Odpis z CEIDG/KRS (kopia za zgodnością z oryginałem),
5. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

## VIII. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego( osobiście, za pośrednictwem pośtańca, operatora pocztowego: **Urząd Gminy w Bądkowie**, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, w pokoju nr 9 w terminie do dnia **09.12.2020 r. do godz. 12:00**. Na kopercie proszę zamieścić informację.

**Oferta na:**

**Wyposażenie do Klubie Dziecięcego w Bądkowie.**

**Zapytanie ofertowe nr 39/2020**

Zadanie będzie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

**IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia */WZ/*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia bez wyboru oferty.

**X. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zadania zostało podzielone na części. Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 3 i 3a.

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź na każdą część osobno.

**XI. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:**

- Druk „Formularz oferty” - załącznik nr 1
- Wzór umowy – załącznik nr 2
- Przedmiot zamówienia – załącznik nr 3,4,5,6
- Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 7

**XII. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bądkowo ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo.*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bądkowo jest Pan Marek Powała adres e- mail: [marek.powala@wp.pl](mailto:marek.powala@wp.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 39/2020 pn. **Wyposażenie do Klubie Dziecięcego w Bądkowie** w trybie zapytania ofertowego.

Zadanie będzie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.





- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

30.11.2020 r.  
Podinspektor  
ds. zamówień publicznych oraz pozyskiwania  
środków z UE i zewnętrznych  
mgr Aleksandra Nowak  
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:  
Wójt Gminy Bądkowo

WÓJT  
  
(podpis i pieczęć) *owski*

Bądkowo, 30.11.2020 r.