

Załącznik nr 1  
do Umowy Nr .....2020  
z dnia .....2020 r.  
Bądkowo, ..... 2020r.

**PROTOKOŁ ODBIORU USŁUGI  
KOMPLEKSOWEGO UPORZĄDKOWANIA ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO  
URZĘDU GMINY W BĄDKOWIE**

Zamawiający:

Gmina Bądkowo

ul. Włocławska 82

87-704 Bądkowo **reprezentowana przez**

**Ryszarda Stępkowskiego – Wójta Gminy Bądkowo**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

**reprezentowany przez**

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach w dniu ..... 2020 r.,  
dotyczy on całości zakresu umowy Nr..... na usługę kompleksowego uporządkowania  
Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy w Bądkowie, zawartej dnia .....2020 r.

Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w umowie/Zamawiający nie dokonuje odbioru z powodów niżej opisanych /Zamawiający dokonuje odbioru z zastrzeżeniami<sup>1</sup>.

.....  
.....  
.....  
.....

W związku z zastrzeżeniami Zamawiającego, strony ustaliły co następuje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<b>Faktyczna ilość zarchiwizowanych akt</b>	<b>Metry bieżące</b>
Kategoria A	
Kategoria B	

Zamawiający wyraża / nie wyraża<sup>2</sup> zgodę/zgody na wystawienie faktury/rachunku za wykonanie zamówienia.

W imieniu Wykonawcy

.....

W imieniu Zamawiającego

.....

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.