

## Regulamin uczestnictwa w projekcie

### „Aktywni Bądkowianie”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Aktywni Bądkowianie” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa RPKP 09.00.00 Solidarne społeczeństwo.

#### § 1

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Bądkowo, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego działającym jako Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu usług społecznych, w tym usług opiekuńczych o 20 miejsc dla 20 osób (10K;10M) zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym 2 os (2K) niepełnosprawne, na terenie Gminy Bądkowo w okresie IX.19-VIII.21r. Wnioskodawca zaplanował do realizacji utworzenie i funkcjonowanie Klubu Seniora w Gminie Bądkowo dla 20 osób (10K) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Gminy Bądkowo (ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo).

#### § 2

Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie obejmuje:

1. Zwiększenie dostępu usług społecznych, w tym usług opiekuńczych o 20 miejsc dla 20 osób (10K 60+; 10M 65+) zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym 2 os (2K) niepełnosprawne, na terenie Gminy Bądkowo w okresie IX.19-VIII.21r. Wnioskodawca zaplanował do realizacji utworzenie i funkcjonowanie Klubu Seniora w Gminie Bądkowo dla 20 osób (10K; 10M) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

## 2. Zadanie I

Stworzenie dziennej formy usług opiekuńczych w postaci Klubu Seniora w Bądkowie.

W ramach zadania zaplanowano:

- 1) adaptację pomieszczeń: sali pobytu, sali ćwiczeń, kuchni, holu, szatni, 2 WC;
- 2) wyposażenie sali pobytu, sali ćwiczeń i kuchni w niezbędne wyposażenie (meble, czasopisma, sprzęty rehabilitacyjne)

## 3. Zadanie II

Bieżące funkcjonowanie Klubu Seniora.

W ramach zadania zaplanowano:

- 1) zatrudnienie opiekuna Klubu Seniora;
- 2) spotkania ze specjalistami dla uczestników klubu: dietetyk, prawnik, farmaceuta, policjant, dermatolog; zajęcia ruchowo-rehabilitacyjne i warsztaty: kulinarne, rękodzieła, informatyczne, z instruktorem nordic walking;
- 3) działania aktywizacyjno-integracyjne: wyjazdy do opery, kina, Ciechocinka, teatru dla 20 osób;
- 4) niebezpośrednie usługi opiekuńcze w postaci opasek SOS dla 10os potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wymagających kompleksowej opieki w wymiarze większym niż oferowany przez Klub Seniora;
- 5) zakup materiałów na zajęcia;
- 6) zakupy środków czystości oraz produktów spożywczych na bieżące potrzeby.

## § 3

1. Uczestnikiem projektu może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy Bądkowo w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz jest osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym:

- a) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osoba, która ze względu na wiek (K 60+; M 65+), stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- b) osoby o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;

- c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i osoby z zaburzeniami psychicznymi (w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami psychicznymi);
- d) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
- e) osoby zamieszkałe na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w lokalnych programach rewitalizacyjnych lub gminnych programach rewitalizacyjnych.

2. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 to:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.:

- 1) ubóstwo;
- 2) sieroctwo;
- 3) bezdomność;
- 4) bezrobocie;
- 5) niepełnosprawność;
- 6) długotrwała lub ciężka choroba;
- 7) przemoc w rodzinie;
- 7a) potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) (uchylony)

- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  - 13) alkoholizm lub narkomania;
  - 14) zdarzenia losowe i sytuacja kryzysowa;
  - 15) klęski żywiołowe lub ekologiczne.
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016, poz.546 z późn. zm.);

- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne tj. osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- l) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa; lub jest opiekunem faktycznym osoby niesamodzielnej i/lub osoby z niepełnosprawnością tj. osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

3. Decyzja o przyznaniu osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub jej opiekunom usług opiekuńczych będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby potrzebującej wsparcia w życiu codziennym oraz opiekunów faktycznych tej osoby.

#### § 4

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie dwu etapowo:
  - a) I etap - Grudzień 2019 roku;
  - b) II etap – rekrutacja uzupełniająca wg potrzeb (w celu utrzymania 20 miejsc)
2. Zgłoszenie kandydatów są przyjmowane osobiście w:
  - a) Sekretariacie Urzędu Gminy
3. Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty (dostępne w Urzędzie Gminy w pok. 7 oraz GOPS lub do pobrania

na stronach internetowych Gminy Bądkowo pod adresem:  
<https://www.badkowo.gmina.pl/>:

- a) Karta zgłoszenia do projektu
- b) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych
- c) Formularz rekrutacyjny
- d) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- e) Orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)

W uzasadnionych wypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie kandydat przedkłada również:

- f) Dowód osobisty
- g) Inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Podpisana zostanie również umowa na wzór kontraktu socjalnego z uczestnikami oraz stworzona zostanie indywidualna ścieżka reintegracji dla każdego uczestnika.

4. Kwalifikacja uczestników jest prowadzona zgodnie planem działań wpisanych we wniosku o dofinansowanie do projektu. O kolejności przyjęcia do projektu decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mają osoby spełniające następujące kryteria:

a) Preferowane do wsparcia są osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3, pkt. 13 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, i/lub w przypadku możliwości objęcia wsparciem osób z niepełnosprawnościami, preferowane jest wsparcie adresowane do osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz do osób z zaburzeniami psychicznymi.

b) W przypadku realizacji usług opiekuńczych i asystenckich pierwszeństwo ponad wyżej wymienionymi przesłankami mają osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym

mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

c) W sytuacji, gdy nie zostaną spełnione ww. przesłanki, w przypadku niewykorzystania miejsc zapewnianych w projekcie dla osób mających pierwszeństwo do projektu przystąpić mogą osoby zainteresowane, potrzebujące wsparcia w zakresie objętym projektem.

Do projektu będą przyjmowane osoby mające największą liczbę punktów. W przypadku tej samej liczby punktów liczona będzie kolejność zgłoszeń.

5. Kwalifikacja uczestników będących osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub osobami z niepełnosprawnością jest prowadzona dwuetapowo:

a) Wstępne rozpoznanie potrzeb kandydata do udziału w projekcie przeprowadza pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie właściwy ze względu na miejsce zamieszkiwania kandydata, który jest pracownikiem pierwszego kontaktu. Pracownik socjalny weryfikuje kandydata pod względem spełnienia kryterium uczestnictwa, przeprowadza wywiad środowiskowy, pomaga kandydatowi w wyborze dopasowanego obszaru wsparcia w projekcie zgodnie z zasadą podmiotowości i pomocniczości.

b) Pogłębioną diagnozę potrzeb kandydata do udziału w projekcie przeprowadza pracownik socjalny.

6. W procesie naboru brane są pod uwagę następujące kryteria:

- Kryteria formalne:

a) osoba zagrożona ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zgodnie z ust. z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej z terenu Gminy Bądkowo (województwo kujawsko-pomorskie);

- weryfikowane na podstawie: deklaracji udziału, zaświadczenia z GOPS, zaświadczenia lekarskiego, orzeczenia o niepełnosprawności lub oświadczenia uczestnika;

b) wiek – kobiety 60+, mężczyźni – 65+;

- weryfikowane na podstawie: deklaracji udziału, oświadczenia uczestnika;

- Kryteria merytoryczne:

a) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – waga pkt. 10;



- weryfikowane na podstawie: opinii/wywiadu pracownika socjalnego, oświadczenia uczestnika.

b) osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - waga pkt. 10;

- weryfikowane na podstawie: orzeczenia o niepełnosprawności.

c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, zaburzeniami psych, niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – waga pkt. 10;

- weryfikowane na podstawie: orzeczenia o niepełnosprawności, opinii lekarskiej.

d) osoby korzystające z POPŻ (indyw. lub jako rodzina) - waga pkt. 10;

- weryfikowane na podstawie: dok. potwierdzający korzystania z pomocy POPŻ.

e) osoby zamieszkałe na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w lokalnych programach rewitalizacyjnych lub gminnych programach rewitalizacyjnych - waga pkt. 10;

10;

- weryfikowane na podstawie: oświadczenia uczestnika.

f) Wsparcie będzie adresowane w pierwszej kolejności do osób z niepełnosprawnością i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w Ust. z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej - waga pkt. 100;

- weryfikowane na podstawie: oświadczenia uczestnika.

• Dodatkowe kryteria do objęcia wsparciem w ramach usług opiekuńczych:

a) osoba w wieku emerytalnym (kobiety 60+, mężczyźni 65+) – waga pkt. 5;

- weryfikowane na podstawie: wywiadu środowiskowego.

b) osoby samotnie prowadząca gospodarstwo domowe – waga pkt. 5;

- weryfikowane na podstawie: wywiadu środowiskowego.

7. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji działań jest przekazywana kandydatowi bezpośrednio przez podmiot realizujące dane wsparcie z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazywanych przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym.



8. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.

9. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.

10. Zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa

#### § 5

Rozpoczęcie uczestnictwa w projekcie:

1. Rozpoczęcie uczestnictwa: Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W związku z udziałem w projekcie uczestnik będący osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub osobą z niepełnosprawnością (z pominięciem uczestników projektu będących opiekunami faktycznymi osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub z niepełnosprawnością) wraz z upoważnionym pracownikiem socjalnym podpisuje Plan Wsparcia w projekcie.

#### § 6

Zakończenie uczestnictwa:

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
  - a) Zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowanym Planem Działań w Projekcie.
  - b) Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
    - rezygnacją z uczestnictwa,
    - skreśleniem z listy uczestników na zasadach określonych w pkt. 2.

Zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:

- a) imię i nazwisko uczestnika,
- b) PESEL uczestnika,



- c) datę rezygnacji,
  - d) powód rezygnacji.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
    - a) niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
    - b) niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez Partnerów lub wykonawców projektu.
  3. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu na wniosek pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie odpowiedzialnego za realizację projektu pn. „Aktywni Bądkowanie” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 odpowiedzialnego za realizację danego działania, w którym bierze udział uczestnik lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu informacji mogących być podstawą dla skreślenia i po odbyciu konsultacji z pracownikiem socjalnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
  4. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie uczestnika dot. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie stanowiące załącznik 8 do niniejszego regulaminu.
  5. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

## § 7

Zobowiązania realizatora projektu:

1. Gmina Bądkowo zobowiązuje się do:
  - a) Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
  - b) Informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań, w sytuacji, gdy informacje takie nie zostałyby lub nie mogłyby zostać przekazane przez Partnera odpowiedzialnego za realizację danego działania.
  - c) Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami prowadzonymi przez Partnerów odpowiedzialnych za poszczególne działania.
  - d) Przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczestników o pomoc finansową.

- e) Opracowania dla każdego z uczestników Karty udzielonego wsparcia uczestnika projektu i Indywidualnej Ścieżki Udziału w Projekcie oraz bieżącej aktualizacji dokumentów.
- f) Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.

## § 8

Zobowiązania uczestników projektu:

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a) Realizacji działań określonych w Planie Działania w Projekcie,
  - b) Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia,
  - c) Wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
  - d) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Gminy Bądkowo pod adresem: <https://www.badkowo.gmina.pl/>
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2019r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Uczestnictwa

**Lista adresowa:**



GMINA BĄDKOWO

Włocławska 82

87-704 Bądkowo

Załącznik nr 2 do regulaminu uczestnictwa

### **Plan Rekrutacji**

Planowana liczba uczestników:

Zadanie	Planowana liczba uczestników	W tym nie mniej niż:	
		Osób z niepełnosprawnością	Opiekunowie faktyczni osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
2	20	2	0

Terminy naboru:

Nr naboru	Termin naboru	Zadanie 2
1		

Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Aktywni Bądkowanie” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
  1. w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego uchylające rozporządzenie rady (We) NR 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r, s. 320-469 z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego

- rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.),
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1);
  - e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu RPKP.09.03.02-IZ.00-04-180/18 pn. „Aktywni Bądkowianie” w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
  4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Gmina Bądkowo, Włocławska 82, 87-704 Bądkowo oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji.
  5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu, o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
  6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
  7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
  8. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
  9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
  11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;

12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
- 1) [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
  - 2) [iod@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:iod@kujawsko-pomorskie.pl) - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....

.....

*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnika

### **Formularz rekrutacyjny**

Kandydata do uczestnictwa w projekcie „Aktywni Bądkowanie”

**Nazwa projektodawcy:**

**Gmina Bądkowo**



### Tytuł projektu:

„Aktywni Bądkowianie”

### Dane uczestnika

Imię											
Nazwisko											
PESEL											
	zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL										
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe										
	ISCED 4 Policealne										
	ISCED 3 Ponadgimnazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa)										
	ISCED 2 Gimnazjalne										
	ISCED 1 Podstawowe										
ISCED 0 Brak											

### Dane kontaktowe uczestnika

Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

### Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu

<b>Bezrobotny zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy</b> Osoba zaznaczająca powyższy status musi dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy.	Tak		Nie	
<b>Bezrobotny niezarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy</b> Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.	Tak		Nie	
<b>W tym długotrwale bezrobotny</b> Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.	Tak		Nie	
<b>Bierny zawodowo</b> Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne	Tak		Nie	

zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).							
<b>W tym osoba ucząca się</b>		Tak		Nie			
<b>W tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu</b>		Tak		Nie			
<b>Osobą pracującą (niezależnie od rodzaju umowy)</b> <small>Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Studenci, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) , powinni być wykazywani jako osoby pracujące.</small>		Tak		Nie			
osoba pracująca w administracji rządowej							
osoba pracująca w administracji samorządowej							
inne							
osoba pracująca w MMŚP							
osoba pracująca w organizacji pozarządowej							
osoba prowadząca działalność na własny rachunek							
osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie							
<b>Zatrudniony w:</b> <small>Należy podać nazwę przedsiębiorstwa / instytucji, w której uczestnik jest zatrudniony</small>							
<b>Wykonywany zawód:</b>							
Nauczyciel kształcenia zawodowego							
Nauczyciel kształcenia ogólnego							
Nauczyciel wychowania przedszkolnego							
Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego							
Pracownik instytucji rynku pracy							
Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia							
Rolnik							
Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej							
Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej							
Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej							
Pracownik poradni psychologiczno- pedagogicznej							
Instruktor praktycznej nauki zawodu							
Inny							
<b>Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu</b> <small>(odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej)</small>							
<b>Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia</b> <small>Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.</small>							
Tak		Nie		Odmowa podania informacji			
<b>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań</b> <small>1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)          2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)          3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)          4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).</small>							
Tak				Nie			



<b>Osoba z niepełnosprawnościami</b> Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. <b>osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.</b>					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
<b>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej</b> Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0. (Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	

Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych  
(należy wypełnić w dniu przystąpienia do projektu)

Bądkowo, .....r.

\_\_\_\_\_

Podpis

Załącznik nr 5 do Regulaminu uczestnika

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Ja niżej podpisany(a) .....

.....  
(imię i nazwisko uczestnika)

deklaruję w imieniu własnym wolę uczestnictwa w projekcie „**Aktywni Bądkowianie**” nr naboru RPKP.09.03.02-IZ.00-04-180/18 realizowanym przez Gminę Bądkowo w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Poddziałanie RPKP.09.03.02 Rozwój Usług Społecznych, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w okresie od 2019-09-01 do 2021-08-31

Oświadczam, iż jestem osobą,

- zamieszkującą na terenie Gminy Bądkowo

- osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym (weryfikacja na podstawie: oświadczenia uczestnika projektu, zaświadczenie z GOPS, zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie);

lub

- osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (oświadczenie os. potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub opiekuna).

1. Ponadto, zostałem/łam poinformowany/a, że projekt „Aktywni Bądkowianie” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zapoznałem się z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
3. Przedstawione przeze mnie w Formularzu rekrutacyjnym dane są prawdziwe i odpowiadają stanowi faktycznemu na dzień podpisania niniejszej deklaracji. Jestem świadomy/a odpowiedzialności, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis

Załącznik nr 6 do Regulaminu uczestnika

### Informacja o rezygnacji z uczestnictwa

Ja, niżej podpisany(a) ..... imię i nazwisko

PESEL: .....

zgłaszam chęć rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie „Aktywni Bądkowanie”.

Powód rezygnacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis kandydata

Załącznik nr 7 do Regulaminu Uczestnictwa

### Karta udzielonego wsparcia

Dane uczestnika	
Imię	



<b>Nazwisko</b>		
<b>PESEL</b>		
		<b>Zadanie 2</b>
<b>Rodzaj udzielonego wsparcia</b>		
<b>Nazwa wsparcia</b>	<b>Data rozpoczęcia udziału</b>	<b>Data zakończenia udziału</b>

Podpis pracownika .....