

**UMOWA .....**  
**na zakup wraz z dostawą papieru ksero do Urzędu Gminy w Bądkowie**

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Bądkowo**  
ul. Włocławska 82 87-704 Bądkowo NIP: 891-16-22-058 reprezentowaną przez:  
**Ryszarda Stępkowskiego – Wójta Gminy Bądkowo**, zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a firmą .....

.....  
NIP: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

*Niniejsza umowa zawarta została w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego 32/2019*

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą papieru ksero do urzędów drukujących i kserujących do Urzędu Gminy w Bądkowie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawierają warunki zamówienia oraz oferta wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania papieru do drukarek oraz kserokopiarek zgodnie z wymaganiami uwzględnionymi w warunkach zamówienia, gdzie wskazano przewidywaną ilość przedmiotu zamówienia (z podziałem na format) oraz minimalne wymogi w zakresie parametrów.
4. Papier będący przedmiotem umowy nie może posiadać parametrów gorszych niżeli wskazane przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia (WZ), tj.:
  - gramatura: min. 80 g/m<sup>2</sup>,
  - białość: min. 153 CIE.
5. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż ilości wskazane w WZ podano na podstawie dostaw zrealizowanych w roku 2019 - wyłącznie w celu orientacyjnym.  
W związku z powyższym wskazane w WZ ilości ulec mogą zarówno zmniejszeniu, jak i zwiększeniu – w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do 31.12.2020 r.

**§2**

1. Zamawiający zgłosi reklamację ilościową lub jakościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
2. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni od zgłoszenia reklamacji uzupełnić braki ilościowe, jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacja odbywa się na koszt Wykonawcy.
3. Termin wskazany w ust. 2 biegnie z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

**§3**

Umowę zawarto **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

#### §4

1. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie - w zależności od bieżącego zapotrzebowania, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień telefonicznych bądź poprzez e-mail.
2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać zamówienia w godzinach pracy Urzędu 08:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku, własnym transportem oraz na własny koszt, zgodnie z zamówioną przez Zamawiającego ilością, w terminie 2 dni od daty złożenia zamówienia.

#### §5

1. Za każdorazową dostawę papieru ksero, zgodną z danym zamówieniem oraz dowodem dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę stanowiącą iloczyn ilości dostarczonych ryz i cen jednostkowych za ryzę - zgodnych ze złożoną ofertą.
2. Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
  - a) brutto: ..... zł / ryza  
(słownie: dziewięć złotych 80/100),  
w tym:  
kwota netto: ..... zł oraz podatek VAT 23 % w wysokości .....zł  
**za 1 ryzę papieru formatu A-4**
  - b) brutto: ..... zł / ryza  
(słownie: dwadzieścia cztery złote 00/ 100),  
w tym:  
kwota netto: ..... zł oraz podatek VAT 23% w wysokości ..... zł.  
**za 1 ryzę papieru formatu A-3.**
3. Wskazane w ust. 2 ceny jednostkowe obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy, niezależnie od ilości zamówionego papieru, która ulec może zarówno zmniejszeniu, jak i zwiększeniu w odniesieniu do ilości wskazanych w Warunkach Zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości papieru niż wskazana w tabeli nr 1 Warunków Zamówienia.
5. Wskazane w ust. 2 ceny zawierają wszelkie koszty konieczne do poniesienia w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca wystawi fakturę każdorazowo do danego zamówienia, zgodnie z zrealizowaną dostawą.
8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.

## §6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w dostawie lub reklamacji w wysokości 5% wartości brutto danej dostawy lub przedmiotu reklamacji – za każdy dzień opóźnienia.
- 2) W przypadku odstąpienia od umowy w wysokości 10% wartości łącznej kwoty zamówienia zgodnej z formularzem ofertowym.

## §7

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
  - 1) trzykrotnego opóźnienia w terminie dostawy,
  - 2) trzykrotnego dostarczenia towaru wadliwego tj. zbyt cienkiego lub zbyt grubego – powodującego blokowaniem mechanizmów podajników drukarek i kserokopiarek,
  - 3) braku reakcji Wykonawcy na zgłaszane przez Zamawiającego występowanie powtarzających się wad.
2. Odstąpienie powinno być złożone w formie pisemnej.

## §8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

## §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §10

W przypadku powstania sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się do jego polubownego rozwiązania, a w przypadku braku możliwości porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wykonawcy.

## §11

1. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**