

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych - schroniska

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych (kobiety lub mężczyzny) z terenu Gminy Bądkowo.

I. Zamawiający.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo
tel. i fax 54 272 41 00 wew. 31
Adres e-mail: gopsbadkowo@poczta.onet.pl

II. Tryb udzielenie zamówienia:

Zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług polegających na udzieleniu tymczasowego schronienia w:
 - a. **schronisku dla osób bezdomnych** (dla jednej osoby –kobieta lub mężczyzna),
 - b. **schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi** (dla jednej osoby – kobiety lub mężczyzny), dla których Gmina Bądkowo jest ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały, na zasadach określonych w art. 48 oraz art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
2. Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
3. Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewnia osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej pomocy opieki i opieki innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy. Schronisko zapewnia tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
4. Udzieleniem schronienia w formie schroniska dla osób bezdomnych, będą objęte osoby bezdomne z terenu Gminy Bądkowo legitymujące się decyzją administracyjną po zawarciu kontraktu socjalnego..
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni.
6. Zamawiający zastrzega, aby standard usług świadczonych był zgodnie z przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla

osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

7. Schronisko o którym mowa w pkt.1.a oraz 1.b powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018r. poz. 896).
8. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę określającą prawa i obowiązki stron umowy, w tym zapewnienia gotowości do przyjęcia osób kierowanych przez Zamawiającego, a także tryb kontroli wykonania zleconej usługi.
9. Wykonawca wyłoniony z zapytania obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia Zamawiającemu: dokumentów współpracy osób skierowanych przez Zamawiającego z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami.

IV. Niezbędne wymagania:

1. W postępowaniu będą brały udział wyłącznie oferty podmiotów, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez odpowiedniego miejscowo Wojewodę.

V. Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca związany jest ofertą od stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020r.
2. W sytuacji pojawienia się okoliczności uzasadniających konieczność umieszczenia osoby z terenu Gminy Bądkowo.

VI. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający uzna ofertę za najkorzystniejszą, w której cena będzie najniższa i terytorialnie najbliższą terenu gminy Bądkowo.

VII. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Oferta”, w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem). Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub dokumenty uprawniające do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Wypełniony formularz „Oferta” oraz „Oświadczenia”, według wzoru określonego w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć **do dnia 17 grudnia 2019 r., do godz. 14:00** drogą pocztową lub w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta dot. schronisk”, drogą elektroniczną na

e-mail: gopsbadkowo@poczta.onet.pl lub faksem na nr 54 272 41 00 wew. 31.
Liczy się data wpływu do Zamawiającego.

IX. Dodatkowe informacje

1. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Podczas przystąpienia do pisemnego podpisania Porozumienia z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zażąda:
 - a. przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku ofert nadesłanych do Zamawiającego w formie skanów / kopii.
 - b. wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
 - c. w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - d. w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu (kopia wpisu do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę),
 - e. statut.

Osoba odpowiedzialna do kontaktów: Halina Hołtyn – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie, tel. 54 272 41 00 wew. 31, e-mail: gopsbadkowo@poczta.onet.pl

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Halina Hołtyn

Bądkowo, dnia 28.11.2019r.

Załącznik 3

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie;
3. Wzór umowy.

.....
dane / pieczęć oferenta

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Bądkowie
ul. Włocławska 82
87-704 Bądkowo
tel./fax: 54 272 41 00 wew. 34
e-mail: gopsbadkowo@poczta.onet.pl

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w zakresie świadczenia usługi polegającej na rezerwacji:

- jednego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych (dla jednej osoby – mężczyzna lub kobieta);
- jednego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (dla jednej osoby - mężczyzny lub kobiety), a w przypadku pojawienia się takiej konieczności zapewnienie osobom bezdomnym z terenu Gminy Bądkowo miejsca w schronisku, informujemy:

1. Oferujemy cenę netto za dobę faktycznego pobytu osoby bezdomnej w schronisku dla bezdomnych

Obowiązujący podatek VAT %

Cena brutto.....zł, słownie:.....

2.Oferujemy cenę netto za dobę faktycznego pobytu osoby bezdomnej w schronisku dla bezdomnych z usługami

Obowiązujący podatek VAT %

Cena brutto.....zł, słownie:.....

3.Oświadczamy, że firma nie jest / jest * płatnikiem podatku VAT

o numerze identyfikacyjnym NIP:

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
* Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z dnia 27.11.2019r.

Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym,
- bycia podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**WZÓR UMOWY
NA ZAKUP USŁUGI
W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM
Nr**

zawarta w dniu, pomiędzy:.....
..... zwanym dalej
Zleceniodawcą , reprezentowanym
przez:.....

a
.....zwanym dalej
Zleceniobiorcą , reprezentowanym przez:
.....

§ 1.

1. Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bądkowie, osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością kobiet i mężczyzn zgodnie z Art.48, 48a ust 1, 2 ustawy o pomocy społecznej w Schronisku prowadzonych przez
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie własne gminy w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania Umowy maksymalnie miejsc tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych w odpowiedniej formie z terenu Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca nie pobiera odpłatności za tzw. gotowość a tylko za czas faktycznego pobytu osób skierowanych.
5. Zleceniobiorca zapewnia w schroniskach pobyt całodobowy i zobowiązuje się prowadzić placówki dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

1. Zleceniobiorca wskazuje, iż osoba która ma zostać przyjęta do Schroniska winna spełniać następujące warunki :
 - a) jest zdolna do samoobsługi i nie wymaga opieki całodobowej,
 - b) nie przejawia zaburzeń psychicznych i aktywnego uzależnienia,
 - c) posiadać ustaloną tożsamość, uprawnienia do świadczeń z pomocy społecznej i źródło utrzymania,
 - d) w miarę możliwości posiadać dokumentację medyczną ,w szczególności w sprawie przebytych chorób zakaźnych;
2. Z chwilą utraty przez osobę bezdomną zdolności do samoobsługi Zleceniodawca zobowiązuje się, w możliwie jak najszybszym terminie, zapewnić osobie bezdomnej opiekę w odpowiedniej placówce całodobowej opieki.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym:

- a) okresowe schronienie,
- b) całodienne wyżywienie,
- c) umożliwienie wykonania czynności higienicznych, prania odzieży,
- d) podstawowych środków czystości i higieny osobistej,
- e) w miarę możliwości odzieży i obuwia stosownie do pory roku,
- f) ułatwienie dostępu do opieki medycznej,
- g) pomoc w terapii uzależnień,
- h) pomoc w uregulowaniu sytuacji prawnej,
- i) pomoc w przezwyciężaniu kryzysu będącego źródłem bezdomności,
- j) pomoc w poszukiwaniu pracy i samodzielnego mieszkania;

4. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za:

- a) prawidłową realizację zadań określonych w Umowie oraz Regulaminie Schroniska,
- b) rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej osób przebywających w placówce dla osób bezdomnych,
- c) dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
- d) przestrzegania przepisów bhp i ppoż,
- e) aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w Placówce do pracy na rzecz Schroniska,
- f) podejmowanie działań służących readaptacji przebywających w Schronisku osób bezdomnych motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się,
- g) poinformowania Zleceniodawcy o wydaleniu bezdomnego z placówki oraz o dobrowolnym opuszczeniu placówki przez bezdomnego w terminie 7 dni od wydarzenia.

§ 3.

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w Schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie na podstawie upoważnienia do wydawania przedmiotowych decyzji.

2. Kopie wydanej decyzji o przyznaniu schronienia otrzyma Kierownik Schroniska.

3. Umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku wymagać będzie uprzednio uzgodnienia tego faktu telefonicznie lub e-mailem z Kierownikiem Schroniska i wyrażeniem przez niego zgody.

4. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:

- a) pisemnej prośby osoby bezdomnej skierowanej do Zleceniodawcy o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia oraz zobowiązania do przestrzegania regulaminu Schroniska,
- b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w Schronisku wraz z kompletem dokumentów,
- c) kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w Schronisku a pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy,

§ 4.

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

**Odpłatność za pobyt wynosizł za dobę (słownie:.....
..... zł) za jedną osobę przebywającą w schronisku,
proporcjonalnie do liczby dni faktycznego pobytu, w rozliczeniu miesięcznym.**

2. W przypadku osoby nieposiadającej dochodu koszt odpłatności za pobyt pokrywa w całości
.....

3. W przypadku osoby posiadającej dochód koszt odpłatności, będzie ponosić osoba bezdomna w wysokości i na zasadach określonych Uchwałą Rady Gminy Bądkowo w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

4. Zleceniodawca każdorazowo określa kwotowo w indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej schronienie odpłatność, jej wysokość bądź brak odpłatności oraz zasady ponoszenia odpłatności.

§ 5.

1. Odpłatność, o której mowa w § 4, za wykonaną usługę zapewnienia schronienia osoby bezdomnej będzie regulowana przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy w oparciu o noty księgowo wystawione i doręczone przez Zleceniobiorcę do 15-go dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 6.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzona placówka spełnia standardy obiektów dla osób bezdomnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie lub osoba przez niego upoważniona mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą Umową w tym zgodności świadczonych usług ze standardami określonym w przepisach prawa.

3. Strony umowy wspólnie postanawiają o możliwości spotkań o charakterze informacyjno-konsultacyjnym, mającym na celu omówienie wszelkich spraw dotyczących realizacji zadań w przedmiocie zapewnienia schronienia osobom bezdomnym.

4. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

5. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

6. Zmiana zapisów Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Strony oświadczają że dane osobowe będą przetwarzane tylko na potrzeby realizacji zadania opisanego w niniejszej Umowie oraz że będą wypełnione obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizowania zapisów Umowy.

§ 8.

1. Niniejsza Umowa obowiązuje do dnia

§ 9.

1. O zmianie wysokości miesięcznego kosztu odpłatności osoby bezdomnej za pobyt w Schronisku Zleceniodawca zostanie poinformowany z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

Podpis i pieczęć Zleceniodawcy:

.....

Podpis i pieczęć Zleceniobiorcy:

.....

