

Znak sprawy (nr zamówienia): 23 / 2019

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

- Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:
Gmina Bądkowo
w imieniu, której postępowanie prowadzi
Urząd Gminy w Bądkowie
ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo
województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski
tel.: (54) 272 41 00, faks: (54) 272 40 54
Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418
e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl
www.badkowo.gmina.pl, www.bip.badkowo.ug.gov.pl

- Przedmiot zamówienia
 1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą krzeseł do remizy jednostki OSP Kujawka.**
 2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:
 - a) zakup wraz z dostawą 40 szt. krzeseł drewnianych bistralka w kolorze dąb sonoma.
 3. Wykonawca udzieli gwarancji przynajmniej na 24 miesiące.
 4. Przedmiotem zamówienia są wyłącznie nowe krzesła.
 5. W cenie oferty należy uwzględnić koszty dostawy.
 6. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest **Pani Agnieszka Pinkowska, pokój nr 14 tel. (054) 272 41 00 wew. 36**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup wraz z dostawą krzeseł do remizy jednostki OSP Kujawka.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Bądkowo; ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo; e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl, tel.: 54 272 41 00
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Bądkowie jest Pan Marek Powala, kontakt: adres e-mail: marek.powala@wp.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą krzeseł do remizy jednostki OSP Kujawka” / znak sprawy: 23/2019/ w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Termin wykonania zamówienia.

Maksymalnie do 31.10.2019 r., w terminie ustalonym uprzednio z Zamawiającym.

- Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do składanej oferty:

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG)

- Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

a) **Cena - 100 %.**

- Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

- Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

2. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.**

3. Rozliczenie następuje tylko w PLN.

4. W cenie brutto wskazanej w ofercie uwzględnić należy również koszty dostawy (transportu).

- Oferta powinna zawierać:
 1. Wypełniony „Formularz oferty”.
 2. Zaakceptowany wzór umowy.
 3. Dokumenty wskazane w pkt IV WZ.
- Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, w pokoju nr 8 w terminie do dnia **23.09.2019 r. do godz. 9:00.**

Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesłać na nr faksu zamawiającego /54/ 272 40 54 w terminie do dnia **23.09.2019 r. do godz. 9:00.**

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl w terminie do dnia **23.09.2019 r. do godz. 9:00.**

- Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
 1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.
 2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia bez wyboru oferty.**
- Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (właściwe podkreślić) składania ofert częściowych.
- Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:
 1. Druk „Formularz oferty”
 2. Wzór umowy

Agnieszka Pękowska
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:
Wójt Gminy Bądkowo

WÓJT

mgr **Ryszard Stepkowski**
(podpis i pieczęć)

Bądkowo, 2019-09-17

(miejscowość, data)