

REGULAMIN

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Kompetencje społeczne, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczących realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”**.

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach projektu pn. "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego".
2. Gmina Bądkowo realizuje projekt pn. "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego" zgodnie z umową o powierzenie grantu nr 42/81/PGP/2019
3. Projekt pn. "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko – pomorskiego i łódzkiego jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020, Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego poprzez realizację 10 szkoleń w gminie Bądkowo z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych.
5. Szkolenia prowadzić będą instruktorzy posiadający doświadczenie zgodne ze standardem wymagań kompetencji cyfrowych.
6. Projekt zakłada 10 szkoleń, w których łącznie weźmie udział 120 osób (10 grupy po 12 osób każda grupa).
7. Każde szkolenie trwać będzie 16 godzin (2 dni x 8 godzin).
8. W ramach projektu prowadzone będą szkolenia w ramach sześciu obszarów tematycznych:

A. „Rodzic w Internecie"

Moduł „Rodzic w Internecie" adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego" korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i wielu innych. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych

w Internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.

B. „Moje finanse i transakcje w sieci”

Moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnosząc o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty - wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.

C. „Rolnik w sieci”

Moduł „Rolnik w sieci” przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e – usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, gieldarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e – administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e – płatności i e – deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksyw.pl), ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORON/GIJHARS – docelowo PIBŻ.

D. „Tworzę własną stronę internetową (blog)”

Moduł przeznaczony jest dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

9. Każdy uczestnik będzie mógł wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.

10. Dopuszcza się możliwość realizacji kilku grup szkoleniowych w jednym temacie, z uwagi na brak chętnych na szkolenie w wybranej tematyce.

11. Terminarz zajęć zostanie ustalony po wyborze instruktorów prowadzących szkolenia.

§2.

UCZESTNICZY PROJEKTU I ICH REKRUTACJA

1. Bezpośrednimi odbiorcami projektu będą mieszkańcy województwa kujawsko - pomorskiego, w tym mieszkańcy gminy Bądkowo.
2. Uprawnionymi do udziału w szkoleniach będą osoby powyżej 25 roku życia, mieszkające na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, które nie posiadają lub chcą podnieść swoje kompetencje cyfrowe.
3. Osobami zgłaszającymi się na szkolenie nie mogą być mieszkańcy, którzy wcześniej uczestniczyli w innym szkoleniu z podniesienia kompetencji cyfrowych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
4. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest dostarczenie do Urzędu Gminy w Bądkowie, ul Włocławska 82 , 87-704 Bądkowo, pok. 7 , do koordynatora projektu Pani Aleksandry Nowak, przez kandydatów/kandydatki na uczestników szkoleń kompletnego zbioru dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie rekrutacji:
 - 1) deklaracji udziału w projekcie – załącznik nr 1 do regulaminu,
 - 2) danych uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu załącznik nr 2 do regulaminu,
 - 3) deklaracji - wybór modułu szkoleniowego - załącznik nr 3 do regulaminu,
 - 4) oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego – załącznik nr 4 do regulaminu,
 - 5) oświadczenia o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego (jeśli dotyczy) – załącznik nr 5 do regulaminu.
5. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej www.badkowo.gmina.pl oraz w Urzędzie Gminy Bądkowo, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, pok. nr 9 - sekretariat lub pok. nr 7 – koordynator projektu.
6. Nabór uczestników szkoleń prowadzony będzie od 24 czerwca 2019 r. do 16 sierpnia 2019r.
7. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski umieszczane są na liście rankingowej. Pozycja na liście ustalana jest według kolejności wpływu wniosku, przy czym lista uwzględniać będzie w pierwszej kolejności wnioski osób, które ukończyły 65 rok życia oraz osoby niepełnosprawne.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji określonego w § 2 ust. 6, w szczególności w przypadku mniejszej liczby zgłoszeń niż planowana liczba uczestników szkoleń.
9. W przypadku zgłoszenia większej liczby uczestników utworzona zostanie lista rezerwowa uczestników.
10. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans. Każdy z potencjalnych uczestników szkoleń spełniających kryteria naboru będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płeć, wykształcenie, wyznanie itp.
11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
12. Informacja o wynikach rekrutacji będzie dostępna na stronie internetowej www.badkowo.gmina.pl oraz w Urzędzie Gminy w pokoju nr 7 oraz na tablicy ogłoszeń.

§3.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik szkolenia uprawniony jest do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.
2. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:
 - 1) uczestnictwa w module szkoleniowym, do którego został zakwalifikowany,
 - 2) obecności, punktualności, aktywnego uczestnictwa w szkoleniu oraz właściwego zachowania,
 - 3) natychmiastowego informowania Urzędu Gminy w Bądkowie o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w dokumentach rekrutacyjnych,
 - 4) potwierdzania każdorazowo swojej obecności na liście obecności,
 - 5) wypełniania ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu.
3. Odmowa podpisania dokumentów rekrutacyjnych, w szczególności brak zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie równoznaczny z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
4. Grafiki szkoleń zostaną przyjęte po zakończeniu rekrutacji i wyłonieniu wykonawców usługi związanej z przeprowadzeniem szkoleń (instruktorów) w ramach Projektu.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

§4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczące realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko – pomorskiego i łódzkiego” należy do Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Aktualny Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.badkowo.gmina.pl oraz w Urzędzie Gminy w pokój nr 7.