

Znak sprawy (nr zamówienia): 9 / 2019

## WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

**Gmina Bądkowo**

w imieniu, której postępowanie prowadzi

**Urząd Gminy w Bądkowie**

**ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo**

województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski

tel.: (54) 272 41 00, faks: (54) 272 40 54

Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418

e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl

www.badkowo.gmina.pl , www.bip.badkowo.ug.gov.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest /opis przedmiotu zamówienia/:

**Budowa podjazdu dla niepełnosprawnych przy Gminnym Ośrodku Kultury w Bądkowie.**

2. Zakres przedmiotu

Podjazd dla osób niepełnosprawnych:

- szerokość podjazdu : 1,20 m

- długość podjazdu: 19,7 m

- powierzchnia ruchu: 1,10 m

- balustrady stalowe

- posadzka pojazdu z kostki polbruk

- powierzchnia podjazdu 26,23 m<sup>2</sup>

Szczegółowy opis, zakres przedmiotu zamówienia oraz technologię wykonania robót zawiera:

- kosztorys ofertowy

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Uwaga:

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

3. Na wykonane prace Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej **36 miesięcy** gwarancji – od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest **Pan Jarosław Marchwiński, pokój nr 7, tel. (054) 272 41 00 wew. 46.**

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

III. Termin wykonania zamówienia.

**Maksymalnie do 31.08.2019 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do składanej oferty:

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).

V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

a) **Cena - 100 %.**

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). **Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.** Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

**2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem oferty oraz przeprowadzeniem wizji lokalnych ponosi Wykonawca.**

3. Rozliczenie następuje tylko w PLN.

VIII. Oferta powinna zawierać:

1. **Wypełniony „Formularz oferty”.**
2. **Dokumenty wskazane w pkt IV.**
3. **Zaakceptowany wzór umowy.**

IX. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, w pokoju nr 9 w terminie do dnia **10.06.2019 r. do godz. 10:00** .

Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesłać na nr faksu zamawiającego /54/ 272 40 54 w terminie do dnia **10.06.2019 r. do godz. 10:00** .

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: zam-pub.badkowo@wp.pl w terminie do dnia **10.06.2019 r. do godz. 10:00** .

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.**
3. Złożenie oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie umowy.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (właściwe podkreślić) składania ofert częściowych.

## XII. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bądkowo ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo*.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bądkowo jest Pan Marek Powała adres e-mail: [marek.powala@wp.pl](mailto:marek.powala@wp.pl)  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 9/2019 pn. **Budowa podjazdu dla niepełnosprawnych przy Gminnym Ośrodku Kultury w Bądkowie** w trybie zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względny interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk Formularz oferty
2. Wzór umowy

INSPEKTOR  
ds. inwestycji, gospodarki komunalnej  
i budownictwa  
*mgr Jarosław Marchwiński...*  
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:  
Wójt Gminy Bądkowo

**WÓJT**  
*mgr Ryszard Stępkowski*  
(podpis i pieczęć)

Bądkowo, 2019-05-31

(miejsowość, data)