



**GMINA BĄDKOWO**  
ul. Włocławska 82  
87-704 BĄDKOWO  
REGON 910866420  
NIP 891-16-22-058

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Bądkowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Znak sprawy (nr zamówienia): **32/ 2018**

## WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

### I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Gmina Bądkowo

w imieniu, której postępowanie prowadzi

**Urząd Gminy w Bądkowie**

ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo

województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski

tel.: (54) 272 41 00, faks: (54) 272 40 54

Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418

e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl

www.badkowo.gmina.pl, www.bip.badkowo.ug.gov.pl

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Doposażenie dwóch pracowni do prowadzenia zajęć przyrodniczych i matematycznych**

**oraz zakup pomocy dydaktycznych w celu indywidualizacji w ramach projektu**

**„ Nowoczesna edukacja kluczem do sukcesu” współfinansowanego z Europejskiego**

**Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja Działania**

**10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne**

**Regionalnego programu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.**

#### 1. Przedmiotem zamówienia

Doposażenie dwóch pracowni do prowadzenia zajęć matematycznej i przyrodniczej oraz zakup pomocy dydaktycznych w ramach indywidualizacji .Szczegółowy opis stanowi **załącznik nr 3**.

2. Celem projektu jest poprawa efektywności i jakości kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej w Bądkowie poprzez zajęcia dodatkowe dla uczniów, doposażenie w niezbędny sprzęt pracowni przedmiotowych.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na własny koszt ( dostawa, rozładunek, wniesienie, montaż wszelkich urządzeń oraz złożenie mebli itp).

4. Przedmiot zamówienia dostarczony Zamawiającemu musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania, winien spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu oraz posiadać oznakowanie wyrobu przez producenta symbolem Europejskiej Zgodności CE.

5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia i produkty:

- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub

- nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załączniku do Warunków Zamówienia

- dostarczone urządzenia i produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości,

funkcjonalności oraz parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na

własny koszt.

Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6. Wykonawca na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do zaoferowania wyposażenia oraz pomocy edukacyjnych poprzez precyzyjne określenie nazwy asortymentu, wydawnictwa (producenta) oraz wskazanie numeru katalogowego i ceny dla każdej pozycji wymienionej w opisie przedmiotu zamówienia. Powyższe dane wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w formularzu ofertowym.
  7. Zamawiający będzie również żądać przed podpisaniem umowy kart produktowych oferowanego asortymentu.
  8. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się transportem wykonawcy oraz na jego koszt i ryzyko do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo.
4. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest **Pani Aleksandra Nowak**, pokój nr 7 tel. **(054) 27 24 100 wew. 48**.

## II. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zadania w przedmiotowym postępowaniu podlega ocenie.

1. **Najdłuższy** możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia  
– od dnia zawarcia umowy do **30.10.2018 r.**
2. **Najkrótszy** możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia  
– od dnia zawarcia umowy do dnia **23.10.2018 r.**

## III. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG)
  - b) posiadają doświadczenie – warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę materiałów dydaktycznych oraz sprzętu dla szkół o wartości minimum 20 000 złotych. (**załącznik nr 5**).  
Dowodami w tym wykazie będą referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy.

## IV. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

- a) **Cena 80 %.**

cena brutto: 80 %. Wartość obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80\text{pkt}$$

- b) **Termin realizacji 20%**

Ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji” dokonana zostanie na podstawie terminu wykonania zamówienia wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W przypadku wykonania zamówienia **do 23.10.2018 r. – 20 pkt**

W przypadku wykonania zamówienia **do 30.10.2018 r. – 10 pkt**

#### V. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

#### VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę łączną za całość zamówienia, a także ceny jednostkowe zgodnie z formularzem ofertowym. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

2. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.**

#### VII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”- załącznik nr 1
2. Zaakceptowany wzór umowy. – załącznik nr 2
3. Dokumenty wskazane w pkt III WZ.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych- załącznik nr 4
5. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5

#### VIII. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

##### Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Urząd Gminy w Bądkowie**, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, w pokoju nr 9 w terminie do dnia **12.09.2018 r. do godz. 09:00.**

##### Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesłać na nr faksu zamawiającego /54/ 272 40 54 w terminie do dnia **12.09.2018 r. do godz. 09:00.**

##### Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: **zam-pub.badkowo@wp.pl** w terminie do dnia **12.09.2018 r. do godz. 09:00.**

#### IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia bez wyboru oferty.**

#### X. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Nie dotyczy

#### XI. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty”- załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Przedmiot zamówienia – załącznik nr 3

3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
4. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5

## **XII. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bądkowo ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo*.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bądkowo jest Pan Marek Powala adres e- mail: [marek.powala@wp.pl](mailto:marek.powala@wp.pl)



Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 32/2018 pn Doposażenie dwóch pracowni do prowadzenia zajęć matematycznych i przyrodniczych w ramach projektu „Nowoczesna edukacja kluczem do sukcesu” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego programu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



06.09.2018 Nowaki  
.....  
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:  
Wójt Gminy Bądkowo

  
  
mgr Wiesław Stepkowski  
(podpis i pieczęć)

Bądkowo, 06.09.2018 r.  
(miejsowość, data)