

UMOWA NR / 2018
Przygotowanie wniosku o dofinansowanie.

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Bądkowo ul. Włocławska 82 87-704 Bądkowo NIP: 891-16-22-058, zwaną dalej *Zamawiającym*, reprezentowaną przez **Ryszarda Stępkowskiego- Wójta Gminy Bądkowo**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy- Aleksandry Hofman**, a firmą:

.....
.....

NIP:
reprezentowaną przez:
zwana dalej *Wykonawcą*.

zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego nr 18 / 2018 r.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji następujące prace: kompleksowe przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Działania 9.3.2 w odpowiedzi i zgodnie z Regulaminem Konkursu zamkniętego nr: RPKP.09.03.02-IZ.00-04-180/18 (dalej: Regulamin) ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako Instytucję Organizującą Konkurs (dalej IOK).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych czynności.
3. Umowa zostanie wykonana z najwyższą starannością. Wykonawca nie może powierzać wykonania jakichkolwiek czynności objętych niniejszą umową osobie trzeciej.
4. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie pozyskania środków finansowych w ramach programu „Senior+”, który będzie realizowany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Warunki współpracy zostaną ustalone w odrębnej umowie, która zostanie zawarta niezwłocznie po ogłoszeniu Regulaminu ww. programu „Senior+”.

§ 2

TERMIN PRZYGOTOWANIA WNIOSKU

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować kompletny wniosek o dofinansowanie projektu do terminu składania wniosków określonego w Regulaminie.
2. Termin złożenia wniosku upływa w dniu 14.06.2018 r., z zastrzeżeniem zmiany terminu przez IOK. Zmiana terminu złożenia wniosku wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
3. Umowa obowiązuje do dnia opublikowania przez IOK listy rankingowej projektów wybranych do dofinansowania.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia diagnozy potrzeb w ramach projektu,
- zebranie wszystkich niezbędnych informacji do przygotowania wniosku aplikacyjnego,
- przygotowanie na podstawie otrzymanych informacji kompletnego wniosku aplikacyjnego zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie przy pomocy generatora wniosków aplikacyjnych, a także złożenie tego wniosku w systemie zgodnie z wytycznymi IOK;
- przygotowanie stanowiska negocjacyjnego i/lub korekty projektu na IOK dokonującej oceny wniosku.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu należytej realizacji niniejszej umowy, a w szczególności do:
 - udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - przesyłania Wykonawcy w formie skanu wszelkiej korespondencji otrzymanej od IOK niezwłocznie ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania pisma;
 - złożenia przygotowanych przez Wykonawcę dokumentów dotyczących wyjaśnień, negocjacji, protestów w terminie wyznaczonym przez IOK.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji wymogów formalnych przygotowanego wniosku o dofinansowanie, ale niezyskania dofinansowania z uwagi na brak środków IOK, wniosek może zostać złożony ponownie w kolejnym konkursie. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia kolejnej opłaty przygotowawczej, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a Umowy.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie ponownego złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
 - a) opłatę przygotowawczą w wysokości zł brutto
(słownie)
 - W tym
netto:zł
(słownie.....)
 - oraz podatek VAT w stawce%
(słownie)
 - b) wynagrodzenie zasadnicze w wysokościzł brutto
(słownie)
 - W tym
netto:zł
(słownie.....)
 - oraz podatek VAT w stawce%
(słownie)
2. Opłata przygotowawcza, o której mowa w ust. 1 lit. a), będzie przysługiwała Wykonawcy wyłącznie w przypadku pozytywnej ocenie formalnej przygotowanego wniosku o dofinansowanie przez IOK.

3. Wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w ust. 1 lit. b), będzie przysługiwało Wykonawcy wyłącznie w przypadku przyznania Zamawiającemu dotacji na realizację projektu, tj.: z chwilą opublikowania listy rankingowej projektów wybranych do dofinansowania.

§ 6

PŁATNOŚCI

1. W zakresie opłaty przygotowawczej Wykonawca uprawniony jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie 7 dni od dnia opublikowania przez IOK wyników oceny formalnej, bądź otrzymania przez Zamawiającego pisemnej informacji dotyczącej pozytywnej weryfikacji wymogów formalnych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ww. faktury w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.
3. W zakresie wynagrodzenia zasadniczego Wykonawca uprawniony jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 30 dni od dnia opublikowania przez IOK listy rankingowej projektów wybranych do dofinansowania .
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ww. faktury w terminie 28 dni od daty jej otrzymania.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT drogą elektroniczną, bez podpisu osoby uprawnionej, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku na adres email: sekretariat.badkowo@wp.pl
- 6.

§ 7

KARY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - b) zwłoki w przygotowaniu stanowiska negocjacyjnego i/lub korekty projektu na wniosek IOK w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w następujących przypadkach:
 - a) braku złożenia przez Wykonawcę wniosku o dofinansowanie projektu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy,
 - b) nieprzygotowania przez Wykonawcę stanowiska negocjacyjnego Zamawiającemu,
 - c) nieprzygotowania przez Wykonawcę korekty projektu na wniosek IOK.

Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy. Zamawiający w przypadku rozwiązania umowy winien wskazać uzasadnienie prawne oraz faktyczne.

§ 8

POUFNOŚĆ

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....