

Znak sprawy (nr zamówienia): **18 / 2018**

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

- I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:
Gmina Bądkowo
w imieniu, której postępowanie prowadzi
Urząd Gminy w Bądkowie
ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo
województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski
tel.: (54) 272 41 00, faks: (54) 272 40 54
Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418
e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl
www.badkowo.gmina.pl, www.bip.badkowo.ug.gov.pl
1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
Przygotowanie wniosku o dofinansowanie.
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Poddziałania 9.3.2. zgodnie z Regulaminem Konkursu zamkniętego nr: RPKP.09.03.02-IZ.00-04-180/1
3. Zakres rzeczowy:
- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia diagnoz potrzeb w ramach projektu,
- zebranie wszystkich niezbędnych informacji do przygotowania wniosku aplikacyjnego,
- przygotowanie na podstawie otrzymanych informacji wniosku aplikacyjnego zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie przy pomocy generatora wniosków aplikacyjnych, a także złożenie tego wniosku w systemie zgodnie z wytycznymi Instytucji Organizującej Konkurs;
- przygotowanie stanowiska negocjacyjnego i/lub korekty IOK dokonującej oceny wniosku.
4. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest **Pani Aleksandra Nowak** pokój nr 7 tel. **(054) 27 24 100 wew. 48**
- II. Termin składania wniosków :
Do 14.06.2018 r.
- III. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):
W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do dołączyć do składanej oferty:
- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).
- IV. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:
a) **Cena 100 %.**

V. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”.
2. Zaakceptowany wzór umowy.
3. Dokument wskazany w pkt III WZ.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Urząd Gminy w Bądkowie**, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, w pokoju nr 9 w terminie do dnia **29.05.2018 r. do godz. 12:00.**

Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesłać na nr faksu zamawiającego /54/ 272 40 54 w terminie do dnia **29.05.2018 r. do godz. 12:00.**

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: **zam-pub.badkowo@wp.pl** w terminie do dnia **29.05.2018 r. do godz. 12:00.**

IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia bez wyboru oferty.

X. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Nie dotyczy

XI. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty”
2. Wzór umowy

Aleksandra Nowak 24.05.2018r.
.....
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

Wójt Gminy Bądkowo

WÓJT
[Podpis]
mgr Ryszard Stępkowski

.....
(podpis i pieczęćka)

Bądkowo, 24.05.2018 r.
(miejsowość, data)

