

Znak sprawy (nr zamówienia): 7 / 2018

## WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

**Gmina Bądkowo**

w imieniu, której postępowanie prowadzi

**Urząd Gminy w Bądkowie**

**ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo**

województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski

tel.: (54) 272 41 00, faks: (54) 272 40 54

Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418

e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl

www.badkowo.gmina.pl, www.bip.badkowo.ug.gov.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest /opis przedmiotu zamówienia/:

**Dostawa kompletnego zestawu do przeprowadzania inwentaryzacji dla Urzędu Gminy w Bądkowie (kompatybilnego do oprogramowania: Środki Trwałe INFO-SYSTEM).**

2. Zakres zamówienia:

- drukarka kodów paskowych z taśmą + min. 100 szt. etykiet,
- kolektor danych,
- integracja, konfiguracja instalacja oprogramowania Środki Trwałe – Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp. j.  
ul. Piłsudskiego 31/240 05-120 Legionowo (program na wyposażeniu UG w Bądkowie)
- przeszkolenie pracowników Urzędu Gminy
- zapewnienie opieki powdrożeniowej.

**UWAGA:**

**Urządzenia będące przedmiotem zamówienia: kolektor danych oraz drukarka etykiet muszą być dostosowane do oprogramowania Środki Trwałe INFO-SYSTEM (Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp. j.**

**ul. Piłsudskiego 31/240 05-120 Legionowo - program na wyposażeniu UG w Bądkowie).**

3. Oferty powinny uwzględniać wyłącznie zestawy kompletne oraz kompatybilne do oprogramowania Środki Trwałe INFO – SYSTEM.

4. Przedmiotem zamówienia są wyłącznie nowe urządzenia.

5. W cenie oferty należy uwzględnić koszty dostawy oraz przeszkolenia pracowników z obsługi urządzeń.

6. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest **Pani Aleksandra Hofman, tel. (054) 27 24 100 wew. 27.**

III. Termin wykonania zamówienia.

**Maksymalnie do 30. 04. 2018 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do składanej oferty:

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).

## V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Cena – 80 %

Czas wdrożenia (przeszkolenia pracowników) – 20 %

1) Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

gdzie:

*C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „cena brutto”*

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 80 pkt.

## 2) Czas wdrożenia (przeszkolenia pracowników)

do 5 godz. 5 pkt

pow. 5 godz. do 8 godz. 10 pkt

8 godz. 20 pkt

## VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

## VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

2. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.**

## VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”.
2. Zaakceptowany wzór umowy.
3. Dokument wskazany w pkt IV WZ.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, w pokoju nr 8 w terminie do dnia **23.02.2018** r. do godz. **15:00**.

Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesłać na nr faksu zamawiającego /54/ 272 40 54 w terminie do dnia **23.02.2018** r. do godz. **15:00**.

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl w terminie do dnia **23.02.2018** r. do godz. **15:00**.

- X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.
  2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia bez wyboru oferty.**
- XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:  
Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (właściwe podkreślić) składania ofert częściowych.
- XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:
1. Druk „Formularz oferty”
  2. Wzór umowy.

SKARBNIK GMINY

mgr Aleksandra Horman

.....  
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

Wójt Gminy Bądkowo

WÓJT

.....  
(podpis i pieczęć)

mgr Ryszard Stępkowski

Bądkowo, 2018-02-16

(miejsowość, data)

