

**ZARZĄDZENIE NR 56/2016**  
**WÓJTA GMINY BĄDKOWO**  
**z dnia 28 grudnia 2016 r.**

**w sprawie: scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Bądkowo.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) oraz art. 99 i art. 109 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710, 846, 960, 1052, 1206, 1228, 1579, 1608), art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1454) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Bądkowo zwanej dalej „Gminą” i jej jednostkach organizacyjnych zwanych dalej „jednostkami”, ustala się obowiązujące od 1 stycznia 2017 r. – procedury w tym zakresie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obowiązują wszystkie jednostki ujęte w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, zawierającym pełną oraz skróconą nazwę jednostki.

§ 3. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Bądkowo.

§ 4. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek oraz pracowników Urzędu Gminy w Bądkowie dokonujących zakupów i sprzedaży, do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

**WÓJT**  
  
*mgr Ryszard Słepkowski*

## UZASADNIENIE

Z wyroku Trybunału Sprawiedliwości UE z dnia 29.09.2015 r., wynika, że gminne jednostki organizacyjne nie posiadają odrębności podatkowej na gruncie podatku od towarów i usług.

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Bądkowo i jej jednostkach organizacyjnych opracowane zostały niniejszym zarządzeniem szczegółowe procedury obowiązujące w tym zakresie.

Zarządzenie nakłada na dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych określone obowiązki w zakresie organizacji rozliczeń podatku od towarów i usług.

**WÓJT**  
  
*mgr Kyszard Siępkowski*

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia nr 56/2016**  
**Wójta Gminy Bądkowo**  
**z dnia 28 grudnia 2016 r.**

**Procedury obowiązujące w zakresie zapewnienia poprawności i spójności  
rozliczeń podatku VAT w Gminie Bądkowo oraz w jednostkach**

**I. Procedury związane z wprowadzeniem centralizacji rozliczeń podatku od towarów  
i usług**

§ 1. 1. Po dniu 1 stycznia 2017r. umowy należy zawierać w imieniu Gminy (Gmina Bądkowo reprezentowana przez Dyrektora/ Kierownika jednostki – podać nazwę tej jednostki, podać NIP Gminy: 891-16-22-058 ).

2. Umowy dotychczas zawarte przez jednostki, a obowiązujące po 1 stycznia 2017r. należy aneksować stosując postanowienia ust. 1.

§ 2. W jednostkach nie posiadających kas rejestrujących dyrektorzy tych jednostek dokonują analizy przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Bądkowie

**II. Procedury scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług po 1 stycznia 2017r.**

§ 3.1. Faktury sprzedaży wystawiane w imieniu gminy muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług oraz następujące dane identyfikacyjne wg wzoru:

## **FAKTURY SPRZEDAŻY**

Sprzedawca – Gmina Bądkowo, ul. Włocławska 82 87-704 Bądkowo, NIP **891-16-22-058**

Wystawca – jednostka organizacyjna (nazwa i adres jednostki lub Gminy Bądkowo)

2. Faktury wystawiane przez jednostki powinny być numerowane chronologicznie, odrębnie dla każdego roku kalendarzowego wg schematu: numer faktury/ symbol jednostki/ rok, przy czym symbol jednostki określony jest w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz Gminy lub dokonywane pomiędzy samymi jednostkami powinny być dokumentowane notą księgową i nie należy ich ujmować w ewidencjach sprzedaży ani w deklaracjach „częstkowych”. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeżeli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające z niej kwoty ujmuje się w ewidencji sprzedaży i w deklaracji dla towarów i usług (VAT-7).

§ 4. 1. Faktury zakupu, oprócz elementów wskazanych w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać następujące dane identyfikacyjne według wzoru:

## **FAKTURY ZAKUPU**

Nabywca - Gmina Bądkowo, ul. Włocławska 82 87-704 Bądkowo, NIP **891-16-22-058**

Odbiorca – jednostka organizacyjna (nazwa i adres jednostki lub Gminy Bądkowo)

5. 1. Jednostki będą prowadziły dla celów prawidłowego sporządzenia „częstkowych” deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7), ewidencje sprzedaży towarów i usług oraz ewidencję zakupów towarów i usług.

2. Ewidencja sprzedaży sporządzana jest na podstawie wszystkich wystawianych faktur lub zestawień różnego rodzaju.

3. Obowiązuje sporządzanie ewidencji zerowych.

§ 6. 1. Jednostki sporządzają deklaracje „częstkowe” dla podatku od towarów i usług (VAT-7) na podstawie danych wynikających ze sporządzonych przez jednostkę ewidencji VAT.

2. Kwoty ujmowane w deklaracjach powinny obejmować wartości w groszach (bez zaokrążeń).

3. Obowiązuje sporządzanie deklaracji zerowych.

4. Podmiotem, do którego adresowana jest deklaracja „częstkowa” dla podatku od towarów i usług (VAT-7) jest Gmina. Dane identyfikacyjne podatnika to dane jednostki sporządzającej deklarację. Dopuszcza się złożenie deklaracji częściowych – zbiorczych.

§ 7. W częściowej ewidencji sprzedaży oraz deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7), jednostki wykazują kwoty należne, dla których obowiązek podatkowy powstał w danym miesiącu.

§ 8. 1. Częstkowe ewidencje i deklaracje dla podatku od towarów i usług (VAT-7) sporządzone przez jednostki, po podpisaniu przez Dyrektora/Kierownika oraz Głównego Księgowego, należy dostarczyć do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Bądkowie, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ewidencje i deklaracje zostały sporządzone. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, to w/w dokumenty należy przekazać w następnym dniu roboczym.

2. Przekazanie ewidencji i deklaracji do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Bądkowo następuje w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej. Wersja papierowa winna być złożona na dziennik korespondencyjny Urzędu Gminy w Bądkowie, a wersja elektroniczna bezpośrednio do pracownika zajmującego się rozliczeniem podatku od towarów i usług.

3. W przypadku, gdy po dostarczeniu częściowych ewidencji i deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7), przed lub po złożeniu deklaracji zbiorczej do Urzędu Skarbowego, zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7) za dany miesiąc, należy sporządzić niezbędne korekty częściowych ewidencji i deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7). Do złożenia korekt stosuje się odpowiednio zapisy ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 9. 1. Po otrzymaniu przez Gminę częściowych deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7) wraz z odpowiednimi ewidencjami, następować będzie sporządzenie zbiorczej ewidencji sprzedaży i zakupu.

2. Na podstawie w/ w zbiorczych ewidencji, pracownik Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Bądkowie zajmujący się rozliczeniem podatku od towarów i usług, sporządza jedną skonsolidowaną deklarację dla podatku od towarów i usług (VAT-7), która zostaje przesłana do Urzędu Skarbowego.

**WÓJT**  
  
mgr Ryszard Stępkowski

§ 10. 1. Jednostki, kwotę podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do Urzędu Skarbowego w wysokości wynikającej z deklaracji „częstkowej” dla podatku od towarów i usług (VAT-7) przekazują na rachunek Gminy w terminie do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczeniowym. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, stosuje się odpowiednio drugie zdanie § 8 ust.1.

2. W przypadku, gdy z deklaracji lub korekty deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7) wynikać będzie kwota do zwrotu, podatek zostanie przekazany jednostce na wskazany rachunek z rachunku Gminy po otrzymaniu tych środków z Urzędu Skarbowego.

3. Przy odliczaniu podatku od towarów i usług naliczonego „wprost” tj. nie stosując struktury, jednostka, po otrzymaniu zwrotu podatku od towarów i usług naliczonego z Gminy, pomniejsza wydatki. W przypadku otrzymania zwrotu podatku naliczonego od Gminy, dotyczącego lat poprzednich, podatek należy przyjąć na dochody.

§ 11. Pracownicy Urzędu Gminy w Bądkowie dokonujący zakupów i sprzedaży, stosują procedury rozliczeń podatku od towarów i usług według obowiązujących zasad.

§ 12. Dyrektorzy/kierownicy jednostek ponoszą odpowiedzialność karno-skarbową w zakresie rozliczeń VAT, zgodnie z art. 9 Kodeksu karnego skarbowego oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie związanym z nierzetelnym lub nieterminowym przekazaniem dokumentów niezbędnych do rozliczenia podatku od towarów i usług danej jednostki oraz w zakresie przypisanych im czynności.

  
mgr Ryszard Stępkowski

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia nr 56/2016  
Wójta Gminy Bądkowo  
z dnia 28 grudnia 2016r.

**Wykaz jednostek Gminy Bądkowo  
objętych centralizacją rozliczeń podatku od towarów i usług  
oraz symbol jednostki**

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Symbol jednostki
1	Urząd Gminy w Bądkowie	ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo	UG
2	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bądkowie w skład którego wchodzi	ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo	ZSZ
	Przedszkole Samorządowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie	”	PS
	Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie	”	SP
	Publiczne Gimnazjum im. Wł. St.Reymonta w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie	”	PG
5	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakrzewie	ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo	GOPS

**WÓJT**  
  
mgr Ryszard Stępkowski