

UMOWA nr
do zapytania ofertowego nr 2/2016

zawarta w Bądkowie w dniu 2016 roku pomiędzy stronami:

Gminą Bądkowo

reprezentowaną przez **Wójta Gminy Bądkowo Ryszarda Stępkowskiego**
z siedzibą w **Urzędzie Gminy Bądkowo, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo**
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
z siedzibą w,
zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,
o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 ze zmianami) na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym zatwierdzonym przez Wójta Gminy Bądkowo w dniu 2016 roku oraz zgodnie z przygotowaną na ich podstawie ofertą Wykonawcy z dnia 2016 roku. Dokumenty te są załącznikami do niniejszej umowy stanowiąc jej integralną część.

§ 1

1. *Zamawiający* zleca a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania zadanie: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej związanej z rozbudową i modernizacją oczyszczalni ścieków w miejscowości Kujawka gm. Bądkowo**”, co stanowi „przedmiot umowy”.

2. *Przedmiot umowy* obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej związanej z rozbudową modernizacją oczyszczalni ścieków w miejscowości Kujawka gm. Bądkowo,
- 2) przekazanie dokumentacji *Zamawiającemu*,
- 3) informowanie na piśmie *Zamawiającego* o zaistnieniu sytuacji zagrażających przerwaniem prac lub niedotrzymaniem terminu realizacji.

3. *Przedmiot zamówienia* należy wykonać zgodnie z przepisami i wytycznymi prawa obowiązującymi w momencie jego odbioru.

4. Termin wykonania *przedmiotu umowy* ustala się na dzień**2016 roku**.

5. *Przedmiot umowy* będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez *Zamawiającego* harmonogramem, który powinien uwzględniać konsultacje projektu z *Zamawiającym*, w trakcie realizacji umowy.

6. *Zamawiający* upoważnia do bezpośrednich kontaktów ze *Zleceniobiorcą*:

- 1) (pracownika Urzędu Gminy) nadzorującego realizację umowy, a w szczególności upoważnionego do prowadzenia bieżącej korespondencji ze *Zleceniobiorcą*,
- 2) (pracownika Urzędu Gminy nadzorującego realizację umowy, a w szczególności upoważnionego do podpisania protokołów odbioru dokumentacji,
- 3) (pracownika Oczyszczalni Ścieków), uczestniczącą w konsultacjach koncepcji, a w szczególności upoważnionego do podpisania protokołów odbioru dokumentacji.

§ 2

1. Do obowiązków *Zleceniobiorcy* w ramach przedmiotu umowy należy w szczególności:

- 1) dołożenie należytej staranności i fachowości przy realizacji *przedmiotu umowy*,
- 2) wykonanie *przedmiotu umowy* spełniającego wymagania wynikające z obowiązujących przepisów i oddanie *przedmiotu umowy* w uzgodnionym terminie,
- 3) wykonanie *przedmiotu umowy* przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia,

- 4) przestrzeganie zasady tajemnicy handlowej i nie udostępniania osobom trzecim pozyskanych informacji w trakcie prac nad dokumentem bez pisemnej zgody *Zamawiającego*,
 - 5) bieżące konsultacje przygotowanych dokumentów, w tym, co najmniej dwie osobiste konsultacje w siedzibie *Zamawiającego*, a w szczególności przedłożenie koncepcji do konsultacji i zaopiniowania przez *Zamawiającego* i przedsiębiorstwo,
 - 6) przedstawianie *Zamawiającemu* ewentualnych propozycji zmian w stosunku do zawartej umowy w każdym przypadku, gdy mogą one wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji projektowanej inwestycji bądź, gdy proponowane rozwiązania będą się charakteryzować wyższą efektywnością,
 - 7) zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez wskazanie ich parametrów, a nie nazw handlowych wyrobów.
2. Przedstawicielem *Zleceniobiorcy* jest

§ 3

1. *Zleceniobiorca* w chwili oddania *przedmiotu umowy* przekazuje na rzecz *Zamawiającego* prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania *przedmiotu umowy* - wytwarzanie jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których *przedmiot umowy* utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania *przedmiotu umowy* w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie (w tym jako część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Po przejściu majątkowych praw autorskich na *Zamawiającego*, *Zleceniobiorcy* przysługiwać będzie prawo do nieodpłatnego korzystania z dzieła, którym jest *przedmiot umowy* na zasadach określonych w ust. 3 poniżej.
3. *Zleceniobiorca* upoważnia *Zamawiającego*, bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek opłat, do dokonywania wszelkich zmian w Przedmiocie Umowy niezbędnych w związku z dostosowaniem Przedmiotu Umowy do celów projektowych.
4. *Zleceniobiorca* udziela *Zamawiającemu* zgody na wykorzystanie Przedmiotu Umowy w całości lub w części oraz łącznie z innymi Dziełami.
5. Nieodpłatne korzystanie z dzieła obejmuje wykorzystywanie fragmentów dokumentacji do celów prezentacji działalności *Zleceniobiorcy* i do celów promocyjnych bez odnoszenia korzyści finansowych.

§ 4

1. Za wykonanie *przedmiotu umowy* opisanego w §1 *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto (tj. z podatkiem VAT) w kwocie PLN [słownie złotych:złotych i 00/100], z zastrzeżeniem §6 ust.7.
2. Wynagrodzenie podlega zmniejszeniu o wszelkie opłaty wynikające z realizacji przedmiotu umowy, jeżeli do ich wniesienia na podstawie odrębnych przepisów zobowiązany będzie *Zamawiający*.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usług stanowiących *przedmiot umowy*, co nie jest rozumiane jako odstąpienie od umowy. W tej sytuacji *Zleceniobiorca* otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonany zakres usług. Zmniejszenie zakresu

przedmiotu umowy nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie stosownego oświadczenia woli *Zamawiającego* na piśmie.

4. Należność za zrealizowanie *przedmiotu umowy* będzie uregulowana z konta *Zamawiającego* w formie przelewu na rachunek Wykonawcy o nr

5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wymieniony w ust. 4, został przez niego założony i służy obsłudze finansowej Wykonawcy.

6. Wykonawcy przysługuje prawo do udzielenia upustu, co zostanie potwierdzone odpowiednim zapisem w protokole odbioru przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie do 14 dni od otrzymania przez *Zamawiającego* faktury VAT, w formie poleceń przelewu z rachunku bankowego *Zamawiającego* na rachunek bankowy *Zleceniobiorcy*.

2. Dniem zapłaty faktury jest data obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.

3. Strony ustalają, że *Zleceniobiorca* nie może bez zgody *Zamawiającego* dokonać cesji wierzytelności, powstałych w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy, na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

1. *Zleceniobiorca* przekaże *Zamawiającemu* opracowania objęte *przedmiotem umowy*, wskazane w załączniku, zwanedalej dokumentacją.

2. Miejscem przekazania dokumentacji będzie siedziba *Zamawiającego*.

3. *Zleceniobiorca* opatrzy dokumentację w pisemne oświadczenie o jej kompletności, wykonaniu zgodnie z umową, przepisami oraz normami obowiązującymi w dniu przekazania. Oświadczenie to stanowi integralną część przekazywanej dokumentacji.

4. Przy przekazaniu dokumentacji *Zamawiający* nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jej jakości.

5. *Zamawiający* po otrzymaniu dokumentacji przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie jednego tygodnia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach *Zamawiający* może wydłużyć ten termin.

6. Odbiór będzie obejmował w szczególności sprawdzenie:

1) kompletności dokumentacji,

2) zgodności dokumentacji z wytycznymi realizacji,

3) kompletności uzgodnień, w tym z dysponentem nieruchomości i ich implementacji w dokumentacji.

7. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru koncepcji jest protokół odbioru - przygotowany przez *Zleceniobiorcę* i podpisany przez strony umowy.

§ 7

1. Na *przedmiot umowy* *Zleceniobiorca* udziela gwarancji wygasającej w dniu utraty ważności zezwolenia na realizację przedsięwzięcia, określonego dokumentacją projektową.

2. *Zleceniobiorca* ponosi pełną odpowiedzialność za wady projektowe (także przedmiarów robót), obejmujące również wady i błędy ujawnione w okresie gwarancji.

3. *Zamawiający* w razie stwierdzenia wady przedmiotu umowy może w stosunku do *Zleceniobiorcy*:

1) żądać bezpłatnego usunięcia wad w przedmiocie umowy w terminie uzgodnionym ze *Zleceniobiorcą* i umożliwiającym usunięcie wad,

2) odstąpić od umowy lub zażądać ponownego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli wady w przedmiocie umowy uniemożliwiają realizację inwestycji.

4. O zauważonych wadach w każdym czasie *Zamawiający* powinien zawiadomić *Zleceniobiorcę* w terminie 14 dni od

daty ich ujawnienia.

5. Uprawnienia *Zamawiającego* z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do *Zleceniobiorcy* wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót zrealizowanych na podstawie *przedmiotu umowy*.

§ 8

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że posiada numer identyfikacji podatkowej **NIP** i jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

2. *Zamawiający* oświadcza, że płatnikiem faktur będzie **Gmina Bądkowo, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo** która posiada nr **NIP 891-16-22-058**.

§ 9

Zleceniobiorca nie będzie wnosił zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się zapłacić *Zamawiającemu* następujące kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada *Zleceniobiorca* – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

3) za opóźnienie w usunięciu wad – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez *Zamawiającego* na usunięcie wad. 5

2. *Zamawiający* zapłaci *Zleceniobiorcy* za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *Zamawiającego* w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

3. *Zamawiającemu* przysługuje prawo do egzekwowania kar umownych i innych jego zobowiązań finansowych wobec Gminy Bądkowoz wynagrodzenia *Zleceniobiorcy*.

4. W przypadku, gdy łączna wartość kar umownych wynikających z pkt. 2 i 3 ust. 1 przekroczy 10% wynagrodzenia umownego brutto, *Zamawiający* może odstąpić od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada *Zleceniobiorca*. W przypadku nieodstąpienia od umowy naliczane są kary umowne powyżej 10% wynagrodzenia umownego brutto.

5. Kary, o których mowa w punktach poprzedzających, są niezależne od siebie i kumulują się.

6. Z innych tytułów, bądź gdy wysokość kar umownych nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku *Zleceniobiorca* może żądać jedynie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, co stwierdza się protokołem.

2. *Zamawiający* może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:

2.1. Ogłoszono upadłość lub likwidację *Zleceniobiorcy*, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,

2.2. *Zleceniobiorca* nie podjął realizacji *przedmiotu umowy* w ciągu jednego tygodnia od ustalonej daty rozpoczęcia,

2.3. *Zleceniobiorca* pomimo pisemnych żądań *Zamawiającego* nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową,

2.4. Został wydany nakaz zajęcia majątku *Zleceniobiorcy* lub *Zleceniobiorca* ogłosił zrzeczenie się majątku na rzecz wierzycieli,

2.5. *Zleceniobiorca* wykonuje *przedmiot umowy* przy pomocy podwykonawców bez zgody *Zamawiającego*.

3. *Zamawiający* może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli zaistnieją okoliczności niezależne od *Zamawiającego*.

4. *Zleceniobiorca* może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli *Zamawiający* zawiadomił *Zleceniobiorcę*, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązywać się z zobowiązań umownych, w szczególności finansowych.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić tylko w następujących przypadkach:

1.1. zmiany są korzystne dla *Zamawiającego*,

1.2. zmiany stanowią aktualizację treści (np. dokładne wskazania/wyliczenia, które aktualnie przedstawione są w formie opisowej),

1.3. konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

1.4. konieczność wprowadzenia zmian wynika ze zmian uwarunkowań przyznanego *Zamawiającemu* dofinansowania – w szczególności ze zmian umowy o dofinansowanie,

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, chyba że w treści umowy stwierdzono inaczej.

3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu stron.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Stron.

§ 14

1. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca ich siedziby, adresu

poczty elektronicznej oraz numerów telefonów i faksów. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencja przesłana pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia bądź przesłana faksem lub pocztą elektroniczną, pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

3. Ewentualne spory, wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy, będzie rozstrzygał właściwy miejscowo dla *Zamawiającego* Sąd.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla *Zleceniobiorcy*, 2 dla *Zamawiającego*.

Zamawiający:

Zleceniobiorca: